



**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO**

Av. Presidente Tancredo Neves, Nº 100 - Centro – Petrolina – PE – CEP: 56.306-410  
[univasf.edu.br](http://univasf.edu.br)



**engenharia civil**

Av. Antonio Carlos Magalhães, nº. 510 - Country Club – Juazeiro – BA – CEP: 48.902-300  
Tel/ Fax: (0xx74) 36141939

Coordenação de Estágio – Prof. Marconi Oliveira de Almeida  
E-mail: [marconi.almeida@univasf.edu.br](mailto:marconi.almeida@univasf.edu.br)

**MANUAL PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO  
SUPERVISIONADO E ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO  
FINAL DAS ATIVIDADES DO ESTÁGIO**

**Complementa a Regulamentação Interna nº04, de 07/07/2008**

**COLEGIADO DE ENGENHARIA CIVIL  
2009**

**INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE O ESTÁGIO  
CURRICULAR E ELABORAÇÃO DE RELATÓRIO**

**OBJETIVO:**

Constitui-se em meio para que o aluno, futuro profissional das diferentes áreas da Engenharia Civil, possa completar a sua formação profissional (Art. 1º).

**ESTÁGIO CURRICULAR (de acordo com regulamento interno nº4 – 07/07/2008):**

- **Estágio Curricular Obrigatório** (Art. 2º) - é parte integrante do currículo pleno do Curso de Engenharia Civil da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF, obedecendo ao que dispõe a **Lei nº 11.788 de 25/07/2008** e será regido pela legislação vigente;

- **Estágio Curricular de Enriquecimento da Formação Profissional** (Art. 3º) - é o que, sem se constituir atividade obrigatória, pode assumir a forma de Atividade Complementar em suas diversas modalidades, mediante a participação do acadêmico em empreendimentos conexos à sua formação ou experiência profissional e será regido pela legislação vigente.

**REGRAS**

Será necessária a existência de instrumento jurídico celebrado entre a Empresa/Instituição concedente e a UNIVASF, onde estarão acordadas todas as condições de realização do estágio (Art. 6).

**CARGA HORÁRIA:**

Estágio Curricular Obrigatório – mínimo de 180 horas (Art. 7º);

Estágio Curricular de Enriquecimento da Formação Profissional (Não Obrigatório) – máximo de 180 horas (Art. 8º).

**ACOMPANHAMENTO:**

Professor Orientador (Colegiado de Engenharia Civil);

Supervisor (Funcionário da Empresa com formação ou experiência na área de conhecimento desenvolvida no curso do estágio).

#### **AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO:**

O Estagiário será avaliado por meio dos seguintes instrumentos (Art. 18º):

Folha de frequência do estagiário;

Ficha de avaliação profissional na Empresa;

Relatório final com fundamentação teórica, elaborado pelo estagiário, de acordo com as normas contidas neste Manual de Estágio Curricular do Curso de Engenharia Civil, tendo como objeto pelo menos uma das atividades exercidas durante a realização do estágio.

#### **PONTUAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO:**

Aos instrumentos de avaliação no texto anterior será atribuído valor numérico de pontos de acordo com o que segue (Art. 19º):

I. Folha de frequência do estagiário: não será atribuída pontuação, mas será obrigatória a frequência mínima de 75% (setenta e cinco pontos percentuais) nas atividades planejadas de acordo com o Plano de Estágio;

II. Parecer conclusivo do Supervisor do Estágio, advindo da Ficha de Avaliação Profissional na Empresa/Instituição cuja nota (NTS), de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), será atribuída peso 3 (três);

III. Parecer conclusivo do Professor Orientador, advindo do Relatório Final cuja nota (NTO), de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), será atribuído peso 7 (sete);

$$NTF = (0,3 * NTS + 0,7 * NTO)$$

Onde:

- NTF – Nota Final;
- NTS – Nota do Supervisor da Empresa/Instituição;
- NTO – Nota do Professor Orientador.

Será considerado aprovado o estagiário que cumprir no mínimo 75% da carga horária e alcançar nota final (NTF) maior ou igual a 7,00 (sete) dos pontos possíveis.

#### **AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO:**

O Estagiário será avaliado por meio dos seguintes instrumentos (Art. 24º):

Folha de frequência do estagiário;

Ficha de Avaliação Profissional na Empresa;

Relatório final com fundamentação teórica, elaborado pelo estagiário, de acordo com as normas contidas neste Manual de Estágio Curricular do Curso de Engenharia Civil, tendo como objeto pelo menos uma das atividades exercidas durante a realização do estágio.

#### **PONTUAÇÃO DO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO:**

Os instrumentos de avaliação no texto anterior serão atribuídos mensurações qualitativas como:

I. Satisfatório – Quando o aluno atender plenamente todas as exigências do estágio;

II. Não Satisfatório – Quando o aluno não atender plenamente todas as exigências do estágio;

A inclusão da atividade de enriquecimento profissional no histórico escolar do estudante estagiário, como atividade complementar, só ocorrerá se o mesmo obtiver como avaliação final de todos os instrumentos um resultado satisfatório.

#### **CONDIÇÕES DE MATRÍCULA:**

**CURRICULAR OBRIGATÓRIO** - Ter cursado com aprovação um mínimo de 2.220 horas (7º período concluído) necessárias para concluir o Curso de Graduação em Engenharia Civil (Art. 26º);

O estágio curricular obrigatório deverá ser realizado durante o semestre letivo observando a carga horária máxima permitida de 495 horas/semestre ou durante o período de férias.

**CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO** - Poderá ser exercido em qualquer período do Curso após registro na Coordenação de Estágio (Art. 28º).

## **LEI FEDERAL 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008**

O resumo que segue tem como intenção instruir de forma resumida sobre os direitos conquistados pelos estudantes estagiários através da lei, sem jamais se esquecer de ressaltar que também possui deveres a serem cumpridos:

- 1) Cabe a instituição de ensino indicar um professor orientador, da área a ser desenvolvida no estágio, como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário (Art. 7º, inciso III);
- 2) Cabe à concedente indicar funcionário de seu quadro pessoal, como formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente (Art. 9º, inciso III);
- 3) A jornada de atividades em estágio deve constar no termo de compromisso e não ultrapassar 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais (Art. 10º, inciso II);
- 4) O estagiário poderá receber bolsa ou outra forma de contraprestação que venha a ser acordada, sendo compulsória (obrigatória) a sua concessão, bem como a do auxílio transporte, na hipótese de estágio não obrigatório (Art. 12º);
- 5) Poderá o educando inscrever-se e contribuir como segurado facultativo do Regime Geral de Previdência Social (Art. 12º, § 2º);
- 6) É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares.

É importante que o estudante busque a leitura completa desse instrumento a fim de complementar as informações aqui apresentadas permitindo assim um conhecimento amplo e completo de todo o texto.

## **MODELO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

### **DICAS IMPORTANTES:**

A melhor maneira de elaborar o relatório é fazer anotações em “caderno provisório” das tarefas desenvolvidas no dia-a-dia do Estágio, pois será difícil lembrar o que foi feito há dias ou há meses atrás.


O modelo de relatório que será apresentado é apenas uma sugestão para termos uma configuração padronizada e deverá ser entregue ao professor orientador responsável pelo acompanhamento acadêmico do estágio nos prazos por ele estabelecidos.

A Ficha de Auto-Avaliação, contida neste roteiro, deve ser preenchida após o resultado da avaliação, devendo posteriormente ser anexada a última parte do relatório. Essa ficha proporcionará um monitoramento de desempenho do aluno e da parte organizacional, visando correções futuras que venham a ser necessárias.

### **COMPOSIÇÃO DO RELATÓRIO**

O relatório conterà partes que deverão ser digitadas em folhas separadas, em espaço duplo deixando-se espaço de 3 cm à esquerda da folha e no cabeçalho e 2 cm à direita da folha e no rodapé.

#### **1) CAPA DO RELATÓRIO:**


<b>FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO COLEGIADO DE ENGENHARIA CIVIL</b>
<b>TÍTULO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO</b>
<b>NOME DO ESTAGIÁRIO</b>

LOCAL E DATA

## 2) FICHA DE IDENTIFICAÇÃO:

<b><u>Estagiário</u></b>	
Nome.....	:
Curso.....	:
Período (ano) atual.....	:
Endereço.....E-mail.....Fone.....	:
Período (ano) da época da realização do Estágio.....	:
<b><u>Colegiado Acadêmico</u></b>	
Nome.....	:
Endereço.....	:
Prof. Orientador.....	:
<b><u>Identificação da Empresa</u></b>	
Nome.....	:
Endereço completo.....Fone.....	:
Bairro.....E-mail.....CEP.....	:
Cidade.....Estado.....	:
Sector onde foi realizado o Estágio.....	:
Data de início e término.....	:
Duração em horas.....	:
Nome do Supervisor.....	:

Ob. Todos os campos devem ser preenchidos

## 3) SUMÁRIO:

É a numeração progressiva das atividades desenvolvidas no decorrer do estágio, realizado nas divisões, seções e/ou departamentos da empresa e a localização dos assuntos contidos no relatório.

### EXEMPLO DE SUMÁRIO:

- 1) Apresentação da Empresa;
- 2) Introdução;

- 3) Atividades Desenvolvidas;
- 4) Conclusão e assinatura do relatório pelo estagiário, supervisor da Empresa e prof. orientador de Estágio da UNIVASF;
- 5) Bibliografia;
- 6) Anexos.

### Apresentação da Empresa

Deve ser objetiva caracterizando o ramo de atuação da empresa e seu histórico de atuação no setor da indústria da construção civil.

### Introdução

É um prefácio onde se justifica o trabalho e se dá diretrizes do mesmo. Deve ser objetiva, contendo dados gerais sobre o local de estágio, que facilitem a compreensão do trabalho desenvolvido.

### Atividades Desenvolvidas

Deverá conter todas as atividades realizadas durante o estágio, descrevendo-as segundo o tipo de trabalho realizado nos setores, departamentos ou divisões, conforme a natureza do mesmo.

### Conclusão e Sugestão

É elaborada a partir do trabalho desenvolvido onde se faz uma análise crítica do estágio em termos da contribuição para a formação profissional. Comentários do trabalho desenvolvido, descrevendo os conhecimentos teóricos e técnicos adquiridos no curso e aplicados durante o estágio e utilização de ferramentas ou teorias não ensinadas em sala de aula e que foram de fundamental importância para boa prática das atividades.

Local e Data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Estagiário

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Supervisor da Empresa

\_\_\_\_\_  
Assinatura do professor orientador do estágio

### Referência Bibliográfica

Nessa parte registra-se o material bibliográfico utilizado para estudos, levantamento de dados e etc. A forma de citação das principais obras consultadas deverá seguir as normas de apresentação bibliográfica da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

### Anexos

É o conjunto de materiais ilustrativos ou complementares ao texto (gráficos, tabelas, diagramas, fotos, descrição de equipamentos, modelos de formulários ou qualquer outro material usado e/ou consultado).

O material ilustrativo só deve aparecer quando necessário à compreensão e esclarecimento do texto, sem qualquer finalidade decorativa ou de propaganda.

## FICHA DE AUTO-AVALIAÇÃO (a ser preenchida pelo estagiário)

ESTAGIÁRIO: \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_ PERÍODO: \_\_\_\_\_

EMPRESA: \_\_\_\_\_

PERÍODO DO ESTÁGIO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

1- As atividades programadas e/ou desenvolvidas estavam de acordo com a formação acadêmica oferecida?

( ) Sim ( ) Não

1.1 - Destaque as atividades desenvolvidas que não estavam incluídas no seu programa de estágio:

---

---

---

1.2 - Quais os conhecimentos e técnicas, adquiridos em seu curso, que foram (ou estão sendo) aplicados durante o estágio?

---

---

---

1.3 - O estágio proporcionou-lhe novos conhecimentos e técnicas que não foram (ou não estão sendo) vistos durante o seu curso?

( ) Sim ( ) Não

Descreva-os:

---

---

---

1.4 - Que disciplinas do seu curso foram (ou estão sendo) úteis ao desenvolvimento das atividades citadas?

---

---

---

1.5 - Que dificuldades encontrou neste período para o desenvolvimento do seu estágio?

---

---

---

1.6 - De que maneira foram resolvidas?

---

---

---

1.7 - O Estágio ofereceu condições de aplicação de conhecimentos teóricos em atividades práticas?

(  ) Sim      (  ) Não

Em caso de resposta negativa, justifique:

---

---

---

1.8 - Com quais equipamentos você teve (ou esta tendo) contato em suas atividades?

---

---

---

1.9 - Qual a finalidade de cada um desses equipamentos?

---

---

---

1.10- A orientação recebida (escola) pelo professor orientador foi adequada e suficiente para consecução do estágio?

(  ) Sim      (  ) Não

Comente:

---

---

---

1.11- O coordenador de estágio de seu colegiado atendeu e sanou suas dúvidas com relação aos encaminhamentos para realização do estágio de forma satisfatória?

(  ) Sim      (  ) Não

Comente:

---

---

---

2 - Como você avaliaria o seu aproveitamento de estágio (ou emprego) em relação a sua formação profissional?

---

---

---

2.1 - Como foi seu relacionamento com os funcionários do local onde estagiou?

(  ) Bom      (  ) Regular      (  ) Deficiente

Comente, se desejar:

---

---

---